[Anglais](#kix.hk6rjccggdyu) / portugais / français / thaïlandais / vietnamien / espagnol

Anglais

| **Résumé** :  An email sent to the confirmed attendees of the event. Il sera envoyé via customer.io  **Public cible** :  Confirmed attendees of the event |
| --- |

**Subject:** Final preparations for [EVENT NAME]

## Aide-mémoire pour le voyage : voici ce dont vous avez besoin

Salut [NOM DU PARTENAIRE],

Vous êtes prêt à assister à [NOM DE L'ÉVÉNEMENT] qui se tiendra le [JJ Mmm AAAA] à [VENUE]!

Vous êtes prêt à assister à NOM DE L'ÉVÉNEMENT] qui se tiendra du [JJ Mmm AAAA] au [JJ Mmm AAAA ] à [VENUE]!

Voici une liste des éléments dont vous aurez besoin pour votre voyage :

1. Un passeport
2. Un visa *(le cas échéant)*
3. Covid-19 vaccination certificate   
   *Check your documents and make sure you are in compliance with all Covid-19 travel requirements of [COUNTRY OF EVENT].*
4. Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité  *Pour les voyageurs en provenance de pays où la fièvre jaune est endémique, respectez les exigences fixées par votre pays. Vous devez avoir été vacciné au moins 14 jours avant le voyage.*(Étant donné que vous voyagez le [JJ Mmm AAAA], vous devez avoir été vacciné avant ou au plus tard le [JJ Mmm AAAA])
5. Une copie numérique ou imprimée de l'itinéraire de voyage ;
6. Une tenue décontractée pour la conférence
7. Une tenue de soirée pour le dîner de gala

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

Si vous avez des questions, veuillez nous contacter par [chat en direct](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) ou sur [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Si vous avez des questions, veuillez contacter votre responsable national, [NAME], à l'adresse [EMAIL ADDRESS] ou au[WHATSAPP NO] (WhatsApp).

We look forward to seeing you at the conference/seminar/trip!